

SRL «Edinet-gaz»

Grupul de lucru

Tel. +373 246 2 29 60, fax +373 246 2 29 60

E-mail: office.edinet@moldovagaz.md, site: www.edinet-gaz.md

INVITAȚIE

la participarea în procedura de achiziție

Licitația Nr. ED-G-12/22

1. Beneficiar: SRL «Edinet-gaz», IDNO 1003604013084, MD-4601, Republica Moldova, mun. Edineț, str. N. Testimiteanu, tel. +373 246 2 29 60, E-mail: office.edinet@moldovagaz.md, site: www.edinet-gaz.md.

Activitatea principală: distribuția de gaze naturale.

2. Obiectul contractului de achiziție: Reparatia contorelor de gaze.

Tipul procedurii: cerere a ofertelor de prețuri.

Data-limită pentru prezentarea ofertelor: 15.03.2022, pînă la 12:00 (ora locală).

Termenul de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

3. Informații juridice, economice, financiare și tehnice:

3.1. Condiții de participare:

- nu este în incapacitate de plată sau insolvabilitate;
- nu se află în proces de lichidare;
- bunurile nu trebuie să fie sechestrate;
- activitatea economică nu trebuie să fie suspendată;
- să-și îndeplinească obligațiile privind plata impozitelor la bugetele de toate nivelurile și plăți obligatorii la fondurile guvernamentale;
- să aibă actele necesare permissive (licențele, de acreditare, de atestare etc.) pentru practicarea acestui tip de activitate, echipament tehnic necesar și personal calificat;
- nu trebuie să fie inclus în lista neadmisibilă a Beneficiarului și/sau în lista neadmisibilă a operatorilor economici elaborată de către Agenția de achiziții publice;

3.2. Condiții referitor la contract (principalele condiții tehnice, financiare și modalității de plată);

- termenul contractului – un an din data semnării contractului;
- Achitarea va fi efectuată: **Avans 0%**; Restul achitărilor în termen de 30 de zile din momentul semnării Actelor de primire predare și facturilor fiscale, care vor fi primite nu mai des de o dată în lună.
- termenul încheierii contractului – nu mai mult de 10 de zile calendaristice de la data expedierii câștigătorului licitației contractului sau a anunțului de atribuire a contractului.

3.3. Oferta trebuie să fie pregătită conform următoarelor cerințe:

- trebuie să corespundă cerințelor, stabilite în documentația de atribuire;
- trebuie să fie pregătită clar, fără corectări, cu indicarea numărului de ieșire și data, cu semnătura persoanei responsabile;
- trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală. Dacă există modificări, este necesar să fie și semnătura persoanei împuternicite pe fiecare pagină, pe care au fost introduse modificări;
- trebuie să fie prezentată în termenul limită, stabilit în anunțul de achiziții;
- plicul trebuie să fie opac, sigilat și etichetat cu adresa și datele de contact a operatorului economic, cu indicarea denumirii și numărului licitației și adresei beneficiarului;
- trebuie să conțină caracter ce nu permite discuții și obligatoriu din punct de vedere a conținutului pentru toată perioada de valabilitate, stabilit de beneficiar, și trebuie să fie semnată sub răspundere proprie de către conducătorul operatorului economic sau persoanei, împuternicite în mod legal (cu procură).

3.4. Criteriile de calificare a ofertelor:

- respectarea de către operatorii economici a formalităților la prezentarea ofertelor (termenul depunerii, cerințele pentru pregătire, semnătura și integritatea plicului sigilat);
- existența documentelor care trebuie să însoțească oferta în conformitate cu documentația de licitație.

3.5. Criteriile de evaluare a ofertelor:

3.5.1. Criteriile a Regulamentului intern.

Operatorul economic poate fi exclus de la participarea în procesul de achiziție la oricare din etapele ei în cazul, în care s-a constatat că acesta:

- se află în situația de insolvență, lichidare, suspendare sau încetare a activității, de judecată, sau în orice altă situație similar;
- comunică informații false în materialele prezentate.

a) 3.5.2. Criterii de calificare, de evaluare a ofertelor: Cea mai avantajoasă, din punct de vedere economic - cel mai mic preț cu respectarea cerințelor de calificare. Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare sau alte taxe ocazionale de livrare sau furnizare a acestora, alte costuri necesare pentru livrarea/achiziționarea bunurilor). Calitatea bunurilor livrate trebuie să corespundă normelor și standardelor în vigoare.

b) Altă informație relevantă: -;

4. La scrisoarea de prezentare a ofertei operatorul economic anexează:

- oferta conform anexei la anunț nr.1;
- informația generală și datele despre experiență similară în ultimii trei ani de activitate a operatorului economic conform anexei la anunț nr. 2;
- extras din Registrul de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, care să reflecte situația la zi de depunere a ofertei, prezentată pe propria răspundere;
- certificatul privind lipsa sau existența datoriilor față de buget, eliberat nu mai mult de 30 de zile pînă la data depunerii ofertei;

- copia certificatului a subiectului plătitor TVA.

5. Ofertele alternative nu sunt acceptate.

6. Persoane de contact pentru primirea informației suplimentare:

Secretarul grupului de lucru Ion Arsenii tel.: +373 246 2 49 96, Email:
arsenii.ivan@edinetgaz.md

Președintele grupului de lucru _____ Serghei Matveiciuc

(Denumirea operatorului economic)
adresa completă _____
tel, fax, e-mail _____

OFERTĂ

Către _____
(denumirea beneficiarului și adresa complete)

I. Examinând documentația de achiziție referitor la _____

(denumirea contractului de achiziție anunțate de beneficiar)
prezentăm oferta privind executarea contractului de achiziție susmenționat, și anume:

I. Furnizarea (executarea, prestarea):

1. _____
(denumire bunurilor, lucrărilor, serviciilor, cantitatea, preț pe unitate, valoarea fără TVA)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

II. Valoarea totală a ofertei privind executarea contractului de achiziții este: _____ lei, fără TVA

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă TVA în sumă de _____ lei,
(suma în litere și în cifre)

III. Condiții de plată:

Mărimea avansului solicitat - __ % din suma valoarea ofertei.

IV. Termenul de valabilitate a ofertei __ zile.

Data completării: _____

(Numele, prenumele și funcția persoanei autorizate
să reprezinte operatorul economic): _____

(semnătura) L.Ș.

INFORMAȚIE GENERALĂ

1. Denumirea operatorului economic: _____

2. Codul fiscal: _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

5. Decizia de înregistrare _____
(numărul, data, înregistrării)

(instituția emitentă)

6. Domeniile principale de activitate: _____

(de indicat în conformitate cu prevederile din statutul operatorului)

7. Licențe în domeniu (certIFICATE, autorizații) _____

(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate, durata de valabilitate).

8. Întreprinderi, filiale, care intră în componență: _____

(denumirea, adresa)

9. Structuri, întreprinderi afiliate: _____

(denumirea, adresa)

10. Capitalul propriu la data de întocmire a ultimului bilanț _____

(de indicat valoarea și data)

11. Numărul personalului scriptic _____ persoane, din ele lucrători ___
persoane.

12. Numărul personalului care va fi încadrat în realizarea contractului _____
persoane, inclusiv: _____

(de indicat profesiile și categoriile de calificare **cu anexarea documentelor confirmative**)

13. Valoarea de bilanț a mijloacelor fixe _____ mii lei

14. Dotarea tehnică: _____

(de indicat mijloacele fixe, care vor fi utilizate la îndeplinirea contractului)

15. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (mii lei):

Anul _____ mii lei

Anul _____ mii lei

Anul _____ mii lei

15. Datoriile totale ale operatorului economic _____ mii lei, inclusiv: față de buget
_____ mii lei

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ ÎN ULTIMII 3 ANI

1. Numărul de contracte similare, executate _____

2. Valoarea contractelor similare, executate (fără TVA):

1) Conform contractelor inițial semnate _____ mii lei;

2) Final la data executării contractelor _____ mii lei

3. Denumirea beneficiarilor și adresa acestora _____

(de enumerat beneficiarii la care sau executat contractele

similare și de indicat adresa acestora)

4. Calitatea în care a participat la executarea contractelor _____

(se notează opțiunea corespunzătoare de mai jos și valoare contractelor executate pentru fiecare opțiune)

- antreprenor sau antreprenor general;

- antreprenor asociat;

- subantreprenor.

5. Litigii apărute privind executarea contractelor, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

6. Durata medie de executare a contractelor (zile,):

a) contractată - _____

b) efectiv realizată - _____

c) motivul de decalare a termenelor contractate (de indicat,)

7. Principalele completări (suplimente) la contractele inițial semnate (de indicat)

8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesele-verbale de recepție față de devizele de cheltuieli anexate la contracte: _____

9. Alte aspecte relevante prin care operatorul economic își susține experiența similară:

Data completării: _____

Numele, prenumele și funcția persoanei autorizate să reprezinte operatorul economic:

(semnătura)

L.Ș.

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
PROCEDURA DE ACHIZIȚII
Reparatia contorelor de gaze
№ ED-G-12/22**

2. Beneficiarul: SRL «Edinet-gaz», IDNO 1003604013084, MD-4601, Republica Moldova, mun. Edineț, str. N. Testimiteanu, tel. +373 246 2 29 60,

1. E-mail: office.edinet@moldovagaz.md, site: www.edinet-gaz.md.

2. **Obiectul contractului de achiziție:** Reparatia contorelor de gaze.

a) Tipul contractului de achiziții: Contract de reparatie.

b) Descrierea bunurilor, caiet de sarcini:

№	Denumirea produsului	Unit. De măsură	Cantitatea totală planificată 2022 (buc)
1	* _BK-G4T____ contore de gaze	buc	____105____

* condiție specială: Marfa se eliberează în baza tichetelor și se facturează odată pe lună.

bunurile livrate trebuie să fie însoțite de documentele necesare pentru exploatare pe teritoriul Republicii Moldova (pașapoarte, certificate etc.) conform cerințelor legislației în vigoare.

d) Condiții de participare, cerințe față de furnizori și lista documentelor necesare de prezentat:

- Oferta - conform Anexei nr 2 la Regulamentul intern privind achiziția de bunuri, lucrări și servicii în cadrul SRL "Edinet-gaz";
- informația generală - conform Anexei nr. 3 la Regulamentul intern privind achiziția de bunuri, lucrări și servicii în cadrul SRL "Edinet-gaz";
- experiența similară în ultimii 3 ani de activitate - conform Anexei nr. 3 la Regulamentul intern privind achiziția de bunuri, lucrări și servicii în cadrul SRL "Edinet-gaz";
- Certificat sau Decizie de înregistrare a întreprinderii sau Extras din registrul de stat al persoanelor juridice - copii confirmate prin semnătură și ștampilă;
- Efectuarea sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale și lipsa datoriilor la data petrecerii procedurii de achiziție (data deschiderii ofertelor) - informația dată se verifică de către autoritatea contractantă pe site-ul Fisc.md;
- Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a livrat bunuri în ultimii 3 ani:
 - un contract ce au avut ca obiect execuția unor livrări similare cu cele ce fac obiectul achiziției contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract sau Cifra de afaceri medie anuală, perioada ultimii trei
 - ni - nu mai mică decât valoarea estimativă a obiectului achiziției propuse - va demonstra conform datelor din rapoartele financiare prezentate;

i) Descrierea contractului: Data începerii va fi considerată data semnării contractului de achiziționare de bunuri de ambele părți și va fi valabil pe perioada unui an din momentul semnării acestuia.

k) Informații suplimentare: Informația cu referire la documentația de achiziții se găsește pe site-ul oficial al SRL „Edinet-gaz”, www.Edinet-gaz.md, compartimentul ”Tendere”.

În cazul întrebărilor suplimentare cu referire la documentația de achiziții, caietul de sarcini cât și cerințele tehnice - persoana de contact: Arsenii Ion, tel: 0246 2 49 96, email: arsenii.ivan@edinetgaz.md

3. Informații juridice, economice, financiare și tehnice, după cum urmează:

a) Condiții referitoare la contract:

- Termenul de semnare a contractului - în termen de maxim 20 zile calendaristice din data remiterii în adresa operatorului economic câștigător, a contractului sau a notificării de atribuire a contractului;
- Achitarea - Plata va fi efectuată în mărime de 100% timp de 30 zile calendaristice de la data recepționării facturii fiscale de către Beneficiar;
- **Penalități:** În cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau tardive a obligațiilor contractuale, Executantul: compensează Beneficiarului toate prejudiciile cauzate astfel.
Achită Beneficiarului o penalitate în mărime de - 0,1 % din valoarea bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere.
- Pentru contractele încheiate în valută străină, conform cursului valutar stabilit de Banca Națională a Moldovei în ziua efectuării operațiunii bancare.

b) Criterii de calificare, de evaluare a ofertelor: Cea mai avantajoasă, din punct de vedere economic - cel mai mic preț cu respectarea cerințelor de calificare. Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare sau alte taxe ocazionale de livrare sau furnizare a acestora, alte costuri necesare pentru livrarea/achiziționarea bunurilor). Calitatea bunurilor livrate trebuie să corespundă normelor și standardelor în vigoare.

c) Altă informație relevantă: -;

4. Informația despre admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:

a) Ofertele alternative: pentru concursul de tip deschis ”Achiziționarea alimentației de protecție” - nu se admit.

Nota: SRL „Edinet-gaz”, își rezervă dreptul de anulare concursului de achiziții din careva motive. Decizia de anulare a procedurii de achiziție nu generează vreo obligație a beneficiarului față de participanții la procedura de achiziție.